

REGULAMIN SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

§1 [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady sprzedaży napojów alkoholowych przez B&W PREMIUM SPIRITS Sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Granicznej 30, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000704738, NIP: 7010777633, REGON: 368827450, telefon: 515727767, e-mail; biuro@wodkanawesela.pl (zwana dalej: „**Sprzedawcą**” lub „**Sprzedającym**”).
2. Punkt sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przez Sprzedawcę zlokalizowany jest: Chrzanów Mały 44, 05-825 Grodzisk Mazowiecki (zwany dalej: „**Punktem sprzedaży**”)
3. Asortyment napojów alkoholowych oferowanych przez Sprzedającego dostępny jest w Punkcie sprzedaży oraz na stornie www.wodkanawesela.pl (zwane dalej jako: „**Napoje alkoholowe**”).
4. Sprzedawca oświadcza, że posiada zezwolenie na detaliczną i hurtową sprzedaż Napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu.
5. Kupującym Napoje alkoholowe może być:
 - (a) konsument (osoba dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), który ukończył 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, który inicjuje kontakt z Sprzedawcą i składa oświadczenie woli odnośnie zawarcia umowy, lub
 - (b) osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych dokonująca czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, lub
 - (c) osoba prawna, lub
 - (d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, inicjująca kontakt ze Sprzedawcą w celu zawarcia umowy.
6. Regulamin jest integralną częścią umowy sprzedaży Napojów alkoholowych. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z jego treścią i jej przestrzegania.

Regulamin dostępny jest na stronie <http://www.wodkanawesela.pl/>, w Punkcie Sprzedaży, a w przypadku zamówień składanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – jest także wysyłany do Klienta na podany przez niego adres e-mail.

§2 [SKŁADANIE ZAMÓWIENIA]

1. Klient może złożyć zamówienie zakupu Napojów alkoholowych u Sprzedającego w następujący sposób:
 - a. osobiście w Punkcie sprzedaży, który otwarty jest od poniedziałku do piątku godzinach 9.00 do 17.00 lub w sobotę w godzinach 9.00 do 11.00.
 - b. telefonicznie pod numerem telefonu: +48 696 858 228,
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@wodkanawesela.pl,
 - d. za pośrednictwem komunikatora Messenger w aplikacji Facebook poprzez wysłanie wiadomości do profilu o nazwie Wódka na Wesele - <https://www.facebook.com/wodkanawesela/>, z zastrzeżeniem, iż zamówienia mogą być składane:
 - przez Klientów, którzy posiadają aktywne konto w serwisie Facebook zarejestrowane zgodnie z regulaminem tego serwisu na swoje prawdziwe imię i nazwisko (zwany dalej jako: „**Profil**”),
 - Klient będąc zalogowanym do Profilu wyśle wiadomość za pośrednictwem komunikatora Messenger w aplikacji Facebook do profilu o nazwie Wódka na Wesela.
2. Zamówienie Klienta złożone zgodnie z §2 ust. 1 Regulaminu stanowi ofertę zawarcia umowy sprzedaży Napojów alkoholowych w ilości wskazanych w zamówieniu.
3. Przyjęcie oferty przez Sprzedającego (potwierdzenie zamówienia) uzależnione jest formy złożenia zamówienia przez Klienta. Przedstawia się następująco:
 - (a) w przypadku zamówień **dokonywanych w Punkcie sprzedaży**, potwierdzenie przyjęcia zamówienia następuje w formie ustnej przez pracownika/współpracownika Sprzedającego.
 - (b) w przypadku zamówień składanych **telefonicznie**, Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zamówienia (oferty) na adres mailowy wskazany

podczas rozmowy telefonicznej. Oświadczenie Klienta o zawarciu umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu ww. potwierdzenia od Sprzedającego (np. potwierdzone w wiadomości e-mail wysłanej do Sprzedającego)

(c) w przypadku zamówień składanych **drogą elektroniczną**, Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zamówienia (oferty) przez Sprzedającego na adres mailowy, z którego dokonał zamówienia.

(d) w przypadku zamówień składanych **za pośrednictwem komunikatora Messenger**, Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zamówienia (oferty) przez Sprzedającego w wiadomości Messenger do wysłanej do Profilu, z którego dokonał zamówienia.

4. W przypadku złożenia zamówienia telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem komunikatora Messenger, Sprzedający przesyła Klientowi na wskazany przez niego adres e-mail lub jako załącznik w komunikacji Messenger Regulamin, który jest częścią zawartej umowy sprzedaży.
5. Złożenie zamówienie przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Klient bierze na siebie odpowiedzialność za odbiór zakupionych Napij alkoholowych przez osobę pełnoletnią.
6. Wszystkie umowy sprzedaży zawierane na podstawie zamówień składanych w sposób opisany w §2 ust. 1 Regulaminu są realizowane w należącem do Sprzedawcy Punkcie sprzedaży.

§3 [CENY, SPOSÓB I TERMIN ZAPŁATY]

1. Ceny Napijów alkoholowych podane są w Punkcie sprzedaży oraz na stronie internetowej www.wodkanawesela.pl
2. Ceny Napijów alkoholowych są podawane są w złotych polskich oraz zawierają podatek VAT.
3. Przedstawione ceny są wiążące w chwili złożenia zamówienia przez Klienta.
4. Sprzedający ma prawo do dokonywania zmian cen Napijów alkoholowych, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych lub udzielania dodatkowych rabatów. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny w zamówieniach złożonych przed datą rozpoczęcia obowiązywania zmiany ceny lub warunków akcji promocyjnych.

5. Płatność za zamówienie następuje w chwili wydania Napojów alkoholowych.
6. Płatność jest dokonywana gotówką pracownikowi/współpracownikowi Sprzedającego.
7. Sprzedający dopuszcza także płatność przelewem na następujący numer rachunku bankowego 45105010251000009031536486 z tym zastrzeżeniem, iż przelew musi być zaksięgowany na w/w koncie Sprzedawcy przed wydaniem Napojów alkoholowych.

§4 [TERMIN REALIZACJI I WYDANIE TOWARU]

1. Zamówienia złożone:

a. w Punkcie sprzedaży mogą być zrealizowane niezwłocznie po ich potwierdzeniu przez pracownika Sprzedawcy lub w przypadku zamówień przekraczających ilość Napojów alkoholowych na stanie – w terminie 14 dni od dnia poinformowania Klienta o potwierdzeniu przyjęcia zamówienia w sposób opisanych w § 2 ust. 3 Regulaminu.

b. telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatora Messenger - w terminie 14 dni od dnia poinformowania Klienta o potwierdzeniu przyjęcia zamówienia w sposób opisanych w § 2 ust. 3 Regulaminu.

2. Po zrealizowaniu zamówienia, w terminie opisanym w ust. 1 powyżej, Sprzedawca informuje Kupującego, iż zamówienie jest gotowe do odbioru.
3. Niezależnie od dokonanego sposobu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 Regulaminu, wydanie zamówionych Napoi alkoholowych zawsze następuje w Punkcie sprzedaży.
4. Odbiór zamówienia może nastąpić bezpośrednio przez Kupującego lub jego pełnomocnika, pod warunkiem, iż Kupujący lub pełnomocnik będzie osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz trzeźwą w chwili odbioru Napojów alkoholowych.
5. Sprzedawca ma obowiązek dostarczyć Klientowi Napoje alkoholowe bez wad.

§5 [PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY – W PRZYPADKU UMÓW ZAWARTYCH NA ODLEGŁOŚĆ]

1. Zgodnie z przepisem art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Klient będący konsumentem, który zawarł umowę sprzedaży na odległość (zamówienie złożone telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatora Messenger) może od niej odstąpić bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty odebrania Napojów alkoholowych przez Kupującego lub wskazaną przez niego osobę trzecią (pełnomocnika zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu) w Punkcie sprzedaży.
2. W celu odstąpienia od umowy Klient powinien złożyć Sprzedającemu oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu, którego wzór został zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie powinno być wysłane do Sprzedającego pocztą na adres jego siedziby lub na adres e- mail biuro@wodkanawesela.pl. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy (14 dni) należy przesłać oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu.
3. Klient, który odstępuje od umowy, zobowiązany jest zwrócić wydane mu Napoje alkoholowe. Zwrot Napojów alkoholowych powinien nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie czternastu dni od dnia odstąpienia od umowy. Zwracane Napoje alkoholowe należy bezpiecznie zapakować i dostarczyć wraz z dowodem zakupu na adres Punktu sprzedaży.
4. Klient zobowiązany jest do dostarczenia Napojów alkoholowych bez wad. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Napojów alkoholowych będące wynikiem korzystania z nich w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
8. Sprzedający nie przyjmuje żadnych przesyłek odsyłanych za pobraniem. Koszt odesłania Napojów alkoholowych nie podlega zwrotowi – obciąża Klienta.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Sprzedawca dokonuje zwrotu wszystkich dokonanych przez Klienta płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności w sposób wskazany przez Klienta.
10. Sprzedający może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania Napojów alkoholowych z powrotem lub dostarczenia przez

Klienta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

11. Informuje się, że zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:

- 1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
- 2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
- 3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- 4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
- 5) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 6) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- 7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;
- 8) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;

- 9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
- 11) zawartej w drodze aukcji publicznej;
- 12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
- 13) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

§6 [REKLAMACJE]

1. Wszelkie zastrzeżenia co do zakupionych Napojów alkoholowych Klient może zgłaszać mailowo pod adresem biuro@wodkanawesela.pl lub pisemnie na adres: Wódka na Wesela, Chrzanów Mały 44, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
2. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikujące Klienta oraz szczegółowy opis problemu. Sprzedający udzieli odpowiedzi na reklamacje w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez niego zgłoszenia reklamacyjnego.
3. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nienależytego spełnienia świadczenia.
4. Klient może zgłaszać również reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Sprzedającego drogą elektroniczną, polegających na dokonywaniu czynności związanych z zawarciem i wykonaniem umów sprzedaży (np. komunikacja mailowa z Klientem, prowadzenie formularza na stronie www). Takie reklamacje można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres biuro@wodkanawesela.pl lub pisemnie na adres: Wódka na Wesela, Chrzanów Mały 44, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
5. Reklamacja, o której mowa w ust. 4 powyżej powinna zawierać adres elektroniczny Klienta, o ile reklamacja została wysłana z innego adresu, oraz

szczegółowy opis problemu. Reklamacje spełniające powyższe wymagania zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Sprzedającego zgłoszenia reklamacyjnego.

§7 [DANE OSOBOWE]

1. Przy składaniu zamówienia Klient proszony jest o podanie swoich danych osobowych, niezbędnych do zawarcia umowy sprzedaży Napojów alkoholowych.
2. Administratorem danych osobowych jest B&W PREMIUM SPIRITS Sp. z o.o. z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Granicznej 30, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000704738, NIP: 7010777633, REGON: 368827450 Kontakt: e-mail: biuro@wodkanawesela.pl tel.: +48 696 858 228, (zwany dalej także jako: „Sprzedający.”).
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanych dalej jako „**RODO**”) oraz zgodnie ze stosownymi przepisami krajowymi.
4. Przetwarzanie danych osobowych Klientów dotyczy następujących informacji:
 - (a) nazwisko i imiona Klienta, a w przypadku przedsiębiorcy także firma
 - (b) adres elektroniczny Klienta (adres e-mail)
 - (c) adres zamieszkania Klienta lub siedziby (w przypadku przedsiębiorcy)
 - (d) numer telefonu Klienta
 - (e) datę urodzenia lub PESEL Klienta
5. Sprzedawca przetwarza dane Klientów w celu:
 - (a) złożenia zamówienia i zarezerwowania Napojów alkoholowych, zawarcia umowy sprzedaży, a następnie wykonania umowy i związanych z nią rozliczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO). Sprzedawca będzie przetwarzać dane osobowe Klientów do czasu przedawnienia roszczeń związanych zakupionymi produktami.

- (b)** realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych oraz statystycznych ciążących na Sprzedawcy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez okres wskazanych w przepisach prawa.
- (c)** wykonywania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Sprzedawcę, tj. dochodzenia roszczeń przez okres wskazanych w przepisach prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- (d)** wykonywania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Sprzedawcę, tj. zapewnienie Klientom najwyższej jakości usług, w tym działań dotyczących zgłoszonych uwag i reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Sprzedawca będzie przetwarzać dane osobowe Klientów do zakończenia obsługi takich spraw, chyba że w określonym przypadku niezbędne będzie ich przechowywanie przez okres wynikający z przepisów prawa.
- (e)** marketingu dotyczącego własnych usług i produktów, polegających w szczególności na wysyłaniu wiadomości drogą elektroniczną lub kontakt telefoniczny do osób, które wyraziły na to zgodę (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą). Sprzedawca będzie przetwarzać dane osobowe Klientów przez okres ich przydatności do celów biznesowych których dotyczą, nie dłużej jednak niż do odwołania zgody.

- 6.** Podanie danych osobowych Klienta jest dobrowolne, jednakże jest konieczne do zawarcia umowy sprzedaży, a następnie zrealizowania umowy. W razie odmowy podania tych danych, umowa sprzedaży nie będzie mogła zostać zawarta, a związane z taką odmową Napoje alkoholowe nie będą wydane.
- 7.** W zakresie w jakim dane osobowe Klienta przetwarzane są na podstawie jego zgody, ich podanie jest dobrowolne, a zgoda może być przez wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8.** Odbiorcami danych osobowych Klientów mogą być uprawnieni pracownicy Sprzedającego oraz podmioty współpracujące z Sprzedawcą. Dotyczy to firm, które świadczą usługi dla Sprzedawcy np. dostawy usług IT, podmioty

świadczące Sprzedawcy usługi audytu, doradcze i księgowo, firmy świadczące usługi marketingowe, kurierskie, transportowe lub pocztowe.

9. Klient ma prawa do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, przenoszenia danych i otrzymania ich od Sprzedawcy w ustrukturyzowanym formacie.
10. Klient ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Klient ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Sprzedającego, w szczególności gdy dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją Klienta.
12. Dane osobowe Klienta nie podlegają profilowaniu, ani podobnemu podejmowaniu decyzji, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
13. Sprzedawca nie przekazuje danych osobowych Klientów poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
14. Sprzedawca zapewnia, że dostęp do programu zawierającego dane osobowe zabezpieczony jest hasłem, poziom dostępu do bazy danych jest ograniczony.

§8 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Klienta oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Klienta.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obsłudze zamówienia lub innych dyspozycji Klienta, powstałe wskutek przekazania przez Klienta błędnych danych.
3. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy stronami Klient, będący konsumentem, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:

(a) jest uprawniony do zwrócenia się do właściwego terenowo Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,

(b) jest uprawniony do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.

4. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej. W celu wszczęcia postępowania należy złożyć do właściwego terenowo Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej odpowiedni wniosek – w zależności od rodzaju postępowania - wnioski o mediację lub wnioski o rozpoznanie sprawy przed polubownym sądem konsumenckim. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214).
5. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych treści:
- a. powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych
 - b. naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub będących niezgodnymi z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Załącznik nr 1 do Regulaminu.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: **B&W PREMIUM SPIRITS Sp. z o.o.** z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Granicznej 30 tel. 515727767 e-mail: biuro@wodkanawesela.pl

- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży _____ (do uzupełnienia)
- Data odbioru Napojów alkoholowych: _____
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów): _____
- Adres konsumenta(-ów): _____
- sposób zwrotu zapłacony ceny za Napoje alkoholowe: gotówka/przelew ^(*) W przypadku wyboru przelewu – numer konta do zwrotu to: _____

- Podpis konsumenta(-ów) (jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.